

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета по образованию
от 28.02.2020 года № 200

Положение
о муниципальном совете по качеству образования
в муниципальной системе образования Всеволожского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о муниципальном совете по качеству образования в муниципальной системе образования Всеволожского района (далее – Положение) определяет общий порядок формирования и деятельности Муниципального совета по качеству образования в муниципальной системе образования Всеволожского района.

1.2. Муниципальный совет по качеству образования в муниципальной системе образования Всеволожского района (далее - Совет) является коллегиальным координирующим органом управления системой качества в муниципальной системе образования Всеволожского района, созданным с целью организации взаимодействия Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Комитет по образованию) и учреждений, подведомственных Комитету по образованию (далее - Учреждения) по вопросам реализации государственных образовательных стандартов, оценки и управления качеством образования.

1.3. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

- Комитет по образованию – Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- Учреждения – муниципальные учреждения, подведомственные Комитету по образованию;
- работники - педагогические и руководящие работники Учреждений;
- МУ «ВРМЦ» - Муниципальное учреждение «Всеволожский районный методический центр»;
- КОиПО ЛО - комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;
- ГАОУ ДПО «ЛОИРО» - Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»;
- МСО - муниципальная система образования Всеволожского района.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Ленинградской области, КОиПО ЛО,

Комитета по образованию и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- обеспечить единство оценки и управления качеством общего и дополнительного образования;
- обеспечить реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования (далее - ФГОС);
- обеспечить взаимодействие в области качества на региональном, муниципальном уровнях и уровне Учреждения (далее - локальный уровень) с целью повышения качества образования;
- разрабатывать предложения о внесении изменений и дополнений в нормативные акты Комитета по образованию и Учреждений по вопросам, касающимся оценки и управления качеством образования в соответствии с действующими требованиями ФГОС к условиям реализации, структуре, результатам освоения основных образовательных программ.
- содействовать выполнению целевых показателей и задач, достижение которых необходимо обеспечить в МСО при реализации национальных проектов в сфере образования;
- содействовать внедрению национальной системы профессионального роста педагогических работников через сопровождение участия работников Учреждений в федеральной апробации модели уровневой оценки компетенций учителей;
- обеспечить организационное единство МСО, ее управляемость, позволяющую быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность с элементами развития новых (постоянных и непостоянных) объектов МСО для решения конкретных педагогических и/или управленческих задач;
- обеспечить организацию сетевого взаимодействия Учреждений для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования, разработки, апробирования или внедрения учебно-методических комплектов, методик, технологий обучения, воспитания, новых механизмов.

2. Функции Совета.

2.1. Совет осуществляет следующую деятельность:

- подготовка предложений по реализации в МСО государственной политики в сфере образования;
- подготовка предложений в решении актуальных вопросов оценки и управления качеством образования МСО, качества реализации требований ФГОС;
- координация деятельности Учреждений по вопросам оценки качества образования;
- обсуждение итогов мониторинговых исследований международного, всероссийского, регионального уровней и социологических исследований

- по вопросам качества образования и разработка на их основе планов мероприятий с учетом результатов на муниципальном уровне;
- подготовка и проведение мониторинговых исследований муниципального уровня и разработка рекомендаций к их использованию;
 - обсуждение итогов мониторинговых исследований муниципального уровня и разработка на их основе рекомендаций Учреждениям;
 - подготовка предложений по организационному, техническому, правовому сопровождению открытости и доступности итоговой информации о качестве образования на муниципальном уровне (аналитических докладов, тематических справок, сопоставительных материалов на основе различных процедур оценки качества образования);
 - участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам, касающихся оценки и управления качеством образования в соответствии с требованиями ФГОС;
 - предоставление всем участникам образовательных отношений, обществу и его гражданским институтам достоверной информации о состоянии и развитии системы оценки и управления качеством образования на муниципальном и локальном уровнях;
 - проведение анализа работы МСО по решению вопросов оценки и управления качеством образования в соответствии с действующими требованиями к качеству, условиям реализации и результатам образовательных программ общего и дополнительного образования;
 - организация оценки эффективности управленческих решений, направленных на повышение качества образования, развитие инструментов и механизмов управления образованием на муниципальном и локальном уровнях;
 - содействие организации повышения компетентности руководителей и заместителей руководителей Учреждений по вопросам управления качеством образования и антикризисного менеджмента;
 - оценка эффективности деятельности Учреждений и их развития с учетом приоритетных направлений развития МСО по вопросам качества образования;
 - содействие распространению передового педагогического опыта Учреждений, показывающих стабильно высокие образовательные результаты обучающихся;
 - содействие реализации комплекса мероприятий по повышению качества образования в Учреждениях с низкими образовательными результатами обучающихся, Учреждениях-новостройках и в Учреждениях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;
 - содействие участию Учреждений и МСО в образовательных проектах, конкурсах и программах, ориентированных на образовательные результаты, соответствующие перспективным задачам развития МСО.

3. Состав Совета.

3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя,

ответственного секретаря и членов Совета.

3.2. Председателем Совета является заместитель председателя Комитета по образованию, заместителем председателя Совета - руководитель МУ «ВРМЦ».

3.3. Членами совета являются представители: Комитета по образованию, МУ «ВРМЦ», Учреждений, районной профсоюзной организации (по согласованию), науки и общественности.

3.4. Совет формируется в количестве не менее 9 человек сроком на один год.

3.5. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Комитета по образованию.

3.6. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета участвуют в работе Совета в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты, участвуют в заседаниях лично.

Члены Совета обеспечивают объективность принятия решений Совета.

4. Порядок работы Совета.

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

Заседания проводятся в соответствии с планом основных мероприятий Комитета по образованию, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя Совета.

Местом проведения заседаний Совета определяется место нахождения МУ «ВРМЦ» по адресу: г.Всеволожск, Колтушское шоссе, д.99.

4.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета: распределяет функции среди его членов, определяет порядок (регламент) работы и повестку заседания Совета.

4.3. Проведение заседаний Совета осуществляется под руководством председателя Совета, а в его отсутствие заместителем председателя Совета в соответствии с планом работы.

4.4. Координацию деятельности Совета, решение организационных вопросов (информирование членов Совета и приглашенных лиц о дате, месте и времени заседания, выполнение поручений председателя (заместителя председателя) Совета по вопросам проведения заседаний) осуществляет секретарь.

4.5. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Совета.

4.6. В работе Совета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

4.7. Ход заседания Совета фиксируется в протоколе.

Протокол ведется секретарем Совета в электронном формате, в конце заседания распечатывается и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Совета.

Протокол хранится в МУ «ВРМЦ» в течение 5 лет.

4.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Результаты голосования и решения Совета заносятся в протокол заседания.

Решения, принятые на заседании Совета, подлежат утверждению распоряжением Комитета по образованию.

5. Срок действия Положения.

5.1. Положение вступает в силу с момента подписания распоряжения Комитета по образованию об утверждении данного Положения.

5.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат утверждению распоряжением Комитета по образованию.

5.3. Положение утверждается на неопределенный срок.
